

# COMMUNICATION DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



## PROGRAMME DE FORMATION - ANGLAIS

### ANGLAIS : PREPARATION AU TOEIC

#### Points forts de cette formation :

- Nombreux exercices d'entraînement.
- Conseils et stratégie de révisions avant l'examen.
- Formateur anglais natif ayant une bonne connaissance du test TOEIC.

#### **PUBLIC VISE**

Toute personne souhaitant améliorer et évaluer son anglais professionnel.

#### **PRE-REQUIS**

Connaître les structures grammaticales de base.  
Comprendre des phrases simples à l'écrit et à l'oral.

#### **MODALITE D'ACCES A LA FORMATION**

Passage d'un TOEIC blanc pour évaluer le niveau de départ du stagiaire et connaître son objectif à atteindre.

#### **DUREE**

xxx heures de préparation TOEIC  
+ 2 heures de passage du TEST

#### **MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES**

Ordinateur, vidéo-projecteur, lecteur CD, livrets avec des points de grammaire, des listes de vocabulaire et des exercices.

Module en face à face, pédagogie individualisée, apports théoriques, mises en situation réelles, jeux de rôle, exercices d'entraînement, TOEIC blanc.

**Profil de l'intervenant :** formateur anglais natif.

#### **VALIDATION DE LA FORMATION**

Attestation individuelle de formation et Certificat de réussite au TOEIC.

#### **OBJECTIFS**

Etre apte à passer l'examen TOEIC et maximiser ses chances d'obtenir le meilleur score possible.

#### **CONTENU DE LA FORMATION**

##### **1/ Présentation détaillée de l'examen**

Présentation générale du test et de ses objectifs.  
Présentation détaillée des deux parties du test : la compréhension orale et écrite.  
Stratégie de réponse et conseil de gestion du temps.

##### **2/ Préparation de la partie « compréhension orale »**

Travail à partir de photos, sur les questions/réponses, les tests auditifs.  
Reconnaissance du vocabulaire spécifique : business, management, travel, ...  
Amélioration de la compréhension orale.  
Exercices et corrections détaillées.

##### **3/ Préparation de la partie « compréhension écrite »**

Travail sur les phrases incomplètes, les textes à compléter, la compréhension des textes écrits.  
Rappel de grammaire et remise à niveau : les principales règles, la conjugaison, les principaux temps...  
Les expressions idiomatiques, les faux-amis...  
Exercices et corrections détaillées.

#### **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

En individuel ou en groupe (de 3 à 6 personnes).

#### **LIEU ET DATES DE LA FORMATION**

En entreprise ou en centre de formation.  
En intra-entreprise : au choix de l'entreprise. En inter-entreprises : pas de sessions.

#### **COÛT**

Nous consulter.

#### **ACCESSIBILITE**

Si vous êtes en situation de handicap, si vous vous trouvez en difficulté particulière pour suivre la formation, pour tout point particulier (allergies, organisation logistique,...), n'hésitez pas à nous contacter.

MAJ 20211022

# ICL

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE  
IMMACULÉE CONCEPTION LAVAL

NOUS CONTACTER

Tél : 02 43 59 23 37 - Fax : 02 43 59 23 39

Courriel : [icl@immac.fr](mailto:icl@immac.fr) - [www.immac.fr](http://www.immac.fr)

ICL, Centre de formation - 15, rue Crossardière - 53000 LAVAL