

COMMUNICATION DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



PROGRAMME DE FORMATION - ANGLAIS

ANGLAIS : PREPARATION AU TOEIC

Points forts de cette formation :

- Nombreux exercices d'entraînement.
- Conseils et stratégie de révisions avant l'examen.
- Formateur anglais natif ayant une bonne connaissance du test TOEIC.

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant améliorer et évaluer son anglais professionnel.

PRE-REQUIS

Connaître les structures grammaticales de base.
Comprendre des phrases simples à l'écrit et à l'oral.

MODALITE D'ACCES A LA FORMATION

Passage d'un TOEIC blanc pour évaluer le niveau de départ du stagiaire et connaître son objectif à atteindre.

DUREE

Heures de préparation TOEIC à définir + 2 heures de passage du TEST

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Ordinateur, vidéo-projecteur, livrets avec des points de grammaire, des listes de vocabulaire et des exercices.
Module en face à face, pédagogie individualisée, apports théoriques, mises en situation réelles, jeux de rôle.

Profil de l'intervenant : formateur anglais natif et expérimenté dans la formation en entreprise.

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation individuelle de formation et Certificat de réussite au TOEIC.

OBJECTIFS

Etre apte à passer l'examen TOEIC et maximiser ses chances d'obtenir le meilleur score possible.

CONTENU DE LA FORMATION

1/ Présentation détaillée de l'examen

Présentation générale du test et de ses objectifs.
Présentation détaillée des deux parties du test : la compréhension orale et écrite.
Stratégie de réponse et conseil de gestion du temps.

2/ Préparation de la partie « compréhension orale »

Travail à partir de photos, sur les questions/réponses, les tests auditifs.
Reconnaissance du vocabulaire spécifique : business, management, travel, ...
Amélioration de la compréhension orale.
Exercices et corrections détaillées.

3/ Préparation de la partie « compréhension écrite »

Travail sur les phrases incomplètes, les textes à compléter, la compréhension des textes écrits.
Rappel de grammaire et remise à niveau : les principales règles, la conjugaison, les principaux temps...
Les expressions idiomatiques, les faux-amis...
Exercices et corrections détaillées.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

En individuel ou en groupe (de 3 à 6 personnes).

LIEU ET DATES DE LA FORMATION

En entreprise ou en centre de formation.
En intra-entreprise : au choix de l'entreprise. En inter-entreprises : pas de sessions.

COÛT

Nous consulter.

ACCESSIBILITE

Si vous êtes en situation de handicap, si vous vous trouvez en difficulté particulière pour suivre la formation, pour tout point particulier (allergies, organisation logistique,...), n'hésitez pas à nous contacter.

Nos locaux sont accessibles sur les parties extérieures, intérieures et installations du CFP (circulation, parking, ascenseurs, locaux et équipements).

MAJ 20211201

ICL

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
IMMACULÉE CONCEPTION LAVAL

NOUS CONTACTER

Tél : 02 43 59 23 37 - Fax : 02 43 59 23 39

Courriel : icl@immac.fr - www.immac.fr

ICL, Centre de formation - 15, rue Crossardière - 53000 LAVAL